

Bilingual Clerk - Candidate Pool**Commis de bureau bilingue - Bassin de candidats**

Job ID: 72930
 Department:
 Regular/Temporary:
 Full/Part time: Casual
 Position Number:
 Job Code: 118210
 Salary Range: 24.228 - 25.641 Hour

Numéro emploi: 72930
 Service:
 Permanent/temporaire:
 Temps plein/partiel: Occasionnel
 Numéro de poste:
 Code du Poste: 118210
 Échelle salariale: 24.228 - 25.641 Heure

Position Information

Position may be located at either the Civic, General, Riverside Campus or other TOH Satellite locations

The Ottawa Hospital is accepting resumes for upcoming Casual (On-Call) Clerical positions.

Minimum availability requirements: 2/3 weekends, 8 weeks during the period from June 1 to September 30, and five shifts between December 23 and January 3, inclusive of either Christmas Day, Boxing Day or December 31/New Year's Day.

Rotation/Shifts

Rotation - Various shifts.

Basic Requirements

- Secondary School Diploma (Grade 12);
- Six (6) months recent clerical experience;
- Successful completion of TOH medical terminology self-directed learning program or certification in medical terminology from a recognized educational institution;
- Data Entry (4000 keystrokes/hour);
- Basic Word;
- Basic Excel;
- Excellent interpersonal, verbal and written communication skills;
- Eligible to work in Canada;
- Proficiency in English and French - oral expression (advanced level) and comprehension (advanced level).

Language proficiency requirements are based on the nature of the position and the level of interaction with French and English speaking clients.

Interested? Apply today!

If you are passionate about what you do, motivated by improving the health of the community, excited by leading-edge medical technology, and as committed to excellence, quality and patient safety as we are, we would like to hear from you. Please submit an on-line application for the position you are interested in. We thank all those who apply but only those selected for further consideration will be contacted.

The Ottawa Hospital is an equal opportunity employer. Upon request, accommodations due to a disability are available throughout the recruitment

Information sur le poste

Le poste peut être situé aux campus Civic, Général et Riverside ou d'autres emplacements satellites de L'HO.

L'Hôpital d'Ottawa est actuellement à la recherche des commis afin de pourvoir des postes occasionnels (de garde).

Exigences de disponibilité minimale: 2/3 fins de semaine, 8 semaines durant la période entre le 1 juin et le 30 septembre, et au moins 5 quarts durant la période entre le 23 décembre et le 3 janvier, incluant soit le jour de Noël, le lendemain de Noël ou le 31 décembre/le jour de l'an.

Rotation/Quarts de travail

Rotation - Quarts variables.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires (12e année);
- Six (6) mois d'expérience récente en tant que commis;
- Avoir terminé avec succès le programme d'auto-apprentissage de la terminologie médicale de L'HO ou posséder une certification en terminologie médicale d'un établissement d'enseignement reconnu;
- Saisie de données (4 000 frappes/heure);
- Connaissance de base Word;
- Connaissance de base Excel;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication verbale et écrite;
- Admissible à travailler au Canada;
- Maîtrise du français et de l'anglais - expression orale (niveau avancé) et compréhension (niveau avancé).

Les exigences relatives au niveau de compétence linguistique sont déterminées selon la nature des tâches et le degré d'interaction avec le public.

Postulez dès aujourd'hui!

Votre travail vous passionne? L'amélioration du bien-être de la collectivité vous stimule et les technologies médicales de pointe suscitent votre intérêt? Vous êtes également résolu à promouvoir l'excellence, la qualité des soins et la sécurité des patients? Si c'est votre cas, nous vous invitons à nous soumettre votre candidature pour le poste qui vous intéresse. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus. L'Hôpital d'Ottawa souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Il offre sur demande aux personnes ayant une incapacité des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection.