

Le Centre francophone de Toronto est en phase de développement et de croissance des services. Pour continuer à réussir, le Centre désire faire l'expansion de son équipe de leadership et est à la recherche de deux nouveaux gestionnaires

## Direction du développement organisationnel

*Le Centre francophone de Toronto est un organisme à but non lucratif. Il est d'abord la principale porte d'entrée pour les francophones qui vivent à Toronto ou qui viennent s'y installer. Le Centre participe au bien-être de la communauté francophone et développe une approche communautaire et pluridisciplinaire. Le Centre offre des services variés à l'ensemble de la communauté francophone de Toronto et ses environs répondant à ses besoins.*

La Direction du développement organisationnel est responsable de la planification des services corporatifs dont les communications et relations communautaires, et les projets spéciaux du Centre. Elle est également responsable de la gestion du personnel et la gestion financière du Service. Les candidates et les candidats doivent avoir complété avec succès un diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline reliée au poste, ou la combinaison d'un diplôme universitaire de 1er cycle et d'une expérience approfondie en gestion d'une durée d'au moins cinq ans. L'échelle salariale pour le poste de Direction se situe entre 85 000\$ et 103 000\$ annuellement, en plus d'une généreuse gamme d'avantages et de bénéfices.

## Chef, finances et comptabilité

Sous la supervision de la Direction des finances, le Chef, finances et comptabilité assure la gestion de la comptabilité telles que les demandes de subvention, rapports financiers et budgets. Le Chef des finances est aussi responsable de la collecte et de l'analyse des données statistiques et financières des différents services du Centre. L'échelle salariale se situe entre 70 000\$ et 82 000\$, en plus d'une généreuse gamme d'avantages et de bénéfices.

Les candidates et les candidats doivent avoir complété avec succès un diplôme collégial ou universitaire, préférablement en administration financière ou comptabilité, et posséder une expérience d'au moins 3 ans en finances. Un titre comptable tel le CMA sera considéré un atout.

Les candidates et les candidats pour les deux postes doivent faire la démonstration d'une bonne compréhension des mécanismes conduisant à la pratique multidisciplinaire exemplaire, posséder une expérience fructueuse dans la négociation et la gestion budgétaire, et la supervision et l'évaluation du personnel. Ils doivent aussi démontrer des habiletés à travailler en équipe de gestion, établir et maintenir des liens avec d'autres organisations de type communautaire, ainsi que des agences gouvernementales.

*Si l'un de ces postes stratégiques dans un organisme en croissance voué à la prestation de services de santé et de services communautaires en français dans la grande région de Toronto vous intéresse, vous êtes invités à faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Affex Recherche de cadres, d'ici le **18 mars 2019**, à l'attention de M. Jean Leroux, à [jleroux@affex.ca](mailto:jleroux@affex.ca). On peut obtenir un profil détaillé de chaque poste en écrivant à M. Leroux. Toute communication sera tenue confidentielle et le Centre francophone souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.*