

**Poste :**

Directeur général, Centre de santé communautaire de Timmins

**Sommaire et objectifs**

Le directeur ou la directrice a pour mandat d'assurer la direction de l'organisme et la gestion d'une équipe interdisciplinaire à la lumière des orientations stratégiques établies par le Conseil d'administration (CA). Principal lien entre le CA et l'équipe du Centre de santé communautaire (CSC), le directeur ou la directrice assure la prestation des services de soins de santé de qualité à la communauté francophone de Timmins.

À cette fin, le directeur ou la directrice applique efficacement les politiques et assure la mise en œuvre des programmes du CSC. Il ou elle adopte une approche axée sur la réalisation des résultats escomptés pour répondre aux attentes de tous les intervenants concernés. Il ou elle crée un climat favorable au travail d'équipe.

Le directeur ou la directrice gère également avec efficacité les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles du CSC dans le respect des valeurs de l'organisation en vue d'assurer des services de qualité, en conformité avec les lois et les normes. .

**Responsabilités**

- Leadership et relations avec le Conseil d'administration et la communauté
- Planification et gestion des opérations
- Planification et gestion de programmes
- Planification et gestion des ressources humaines
- Planification et gestion des finances, des ressources matérielles et informationnelles

**Exigences et qualifications du poste**

- Posséder cinq années ou plus d'expérience acquise dans des postes de direction, préférablement dans le secteur de la santé.
- Compétences en matière de gouvernance et relations avec un conseil d'administration.
- Capacité stratégique en matière de prise de décisions et de résolutions de problèmes
- Compréhension des besoins des clients
- Habileté à développer des relations harmonieuses autant à l'interne qu'à l'externe.
- Diplôme universitaire dans un domaine connexe

**Acheminez votre CV et lettre de motivation à:** [chris@oakbrooksearch.com](mailto:chris@oakbrooksearch.com)

**Date limite:** 8 avril, 2019