

INFIRMIER/ÈRE SPÉCIALISÉE EN DIABÈTE

Poste permanent

37.5 Heures par semaine

Nous sommes présentement à la recherche d'un/e INFIRMIER/ÈRE SPÉCIALISÉ/E EN DIABÈTE pour desservir notre clientèle.

Description générale du poste :

Sous la supervision de l'infirmier(e)-chef d'équipe clinique, l'infirmier(e) responsable du programme d'éducation sur le diabète fait partie d'une équipe multidisciplinaire et participe à la promotion et à la mise en place de programmes de santé en collaboration avec les groupes communautaires et les particuliers.

Responsabilités :

- **Le rôle de l'infirmière est de :**
- **Dispenser des soins de santé primaire aux clients diabétiques, dans un contexte multidisciplinaire et de promouvoir des habitudes saines de vie quotidienne auprès des clients de la clinique.**
- **Animer des rencontres de groupes d'éducation sur le diabète**
- **Faire des présentations sur le diabète aux groupes communautaires**
- **Développer des outils éducationnels**

Qualifications :

- **Être membre en règle du Collège des infirmières de l'Ontario**
- **Certification en réanimation cardio-vasculaire**
- **Certification en éducation sur le diabète**
- **Connaissance du fonctionnement des centres de santé communautaire**
- **Connaissances des ressources communautaires de Toronto**
- **Expérience et connaissances des clientèles ethnoculturelles**
- **Sens aigu de la communication et entegent**
- **Deux à quatre ans d'expérience dans une organisation de service public en milieu communautaire**
- **Compétence en informatique de base**

Le (la) candidat/e doit être capable de travailler de près avec les autres membres de l'équipe et d'autres partenaires communautaires.

Conditions :

Rémunération selon l'expérience et la grille salariale prévue par le Centre francophone de Toronto.

Le (la) candidat(e) sélectionné(e) doit être disponible pour travailler un horaire qui comprend certains soirs et certains jours de fins de semaines dont un samedi par mois.

Le Centre francophone de Toronto souscrit à des politiques sur l'accès, l'équité et la diversité et encourage les candidatures provenant d'individus représentant la diversité multiculturelle de la communauté franco-torontoise.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'application **le tout en français**, au plus tard à **16h00 le 30 novembre 2017** au Comité de sélection à : emplois@centrefranco.org

Note : les soumissions en anglais seront rejetées.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

Pour en savoir plus sur le Centre francophone de Toronto, visitez notre site internet www.centrefranco.org