

OFFRE D'EMPLOI



UN (1) COORDONNATEUR CLINIQUE (C19-01)

Poste contractuel (15 mois), non syndiqué - Ottawa (Temps plein, flexible selon les besoins)

SOMMAIRE : Valor & Solutions est un organisme bilingue à but non lucratif basé à Ottawa qui dessert la région de l'Est (Prescott-Russell; Stormont, Dundas et Glengarry; Ottawa et le comté de Renfrew). Valor & Solutions offre des services aux adultes ayant un diagnostic de déficience intellectuelle ou de double diagnostic qui présentent des comportements difficiles ou des besoins médicaux complexes. Valor & Solutions offre également du soutien, de la formation, des consultations et des recommandations au réseau de soutien de la personne desservie. Nous outillons le réseau de soutien de la personne avec les outils et/ou les stratégies nécessaires pour mieux soutenir l'individu et améliorer sa qualité de vie.

Le coordonnateur clinique est responsable d'établir un rapport professionnel, de soutien et thérapeutique avec la personne qui reçoit les services ainsi que leur réseau de soutien. Le coordonnateur clinique offre du soutien aux personnes qui ont été identifiées comme ayant des défis au niveau comportemental et/ou des besoins complexes.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Maîtrise de préférence en travail social, ou autre diplôme connexe, et trois (3) à cinq (5) années d'expérience en travail clinique et en planification d'intervention auprès d'adultes ayant une déficience intellectuelle, et/ou des problèmes de santé mentale, et/ou des défis au niveau comportemental;
- Connaissances et compétences avancées liées à la déficience intellectuelle, à la santé mentale, au travail familial et aux difficultés systémiques;
- Aptitude démontrée à travailler au sein d'une équipe interprofessionnelle;
- Bilinguisme (anglais et français) à l'oral et à l'écrit sont des prérequis;
- Excellentes habiletés interpersonnelles;
- Capacité d'intervenir et de fournir des outils et des ressources tangibles et de valeur;
- Capacité à travailler de façon autonome et de faire preuve d'initiative;
- Capacité de gérer son temps et ses priorités;
- Bonne connaissance des services disponibles dans la région de l'Est (Prescott-Russell, Cornwall, Ottawa et Renfrew) serait un atout.

TÂCHES PRINCIPALES

- Fournir de l'assistance clinique et des recommandations aux organismes de paiement de transfert, aux familles et aux autres agences.
- Planifier la prévention des crises, l'intervention et le soutien.
- Diriger, développer, faciliter, coordonner, surveiller et mettre à jour les plans de soutien.
- Offrir un soutien axé sur la personne et fondé sur le développement des habiletés, des compétences et des ressources, afin d'améliorer son bien-être et son développement.
- Développer la capacité et la résilience dans le réseau de soutien d'une personne et coordonner les soutiens offerts provenant de diverses ressources.
- Aider à la navigation et à la collaboration de multiples systèmes.
- Éduquer, former et encadrer les soignants et les personnes de soutien.
- Offrir un soutien pour diriger certains groupes (au besoin).
- Participer à des réunions et à des comités (au besoin).
- Répondre efficacement à des situations de crise au téléphone ou de la part des visiteurs.
- Compléter la documentation nécessaire selon les directives de l'agence.
- Respecter les exigences administratives et cliniques décrites dans les politiques et procédures.
- Autres tâches connexes.

SALAIRE ANNUEL: \$55,704 À 72,095\$ (selon l'éducation, l'expérience et les qualifications)

Veillez prendre note que pour occuper ce poste, il est requis d'être détenteur d'un permis de conduire valide et qu'une vérification des antécédents criminels (secteur vulnérable) est exigée.

Les candidats retenus seront évalués au niveau de bilinguisme écrit et oral à travers les étapes du processus de sélection.

Veillez acheminer votre demande d'emploi en précisant le numéro du concours, au plus tard le 25 janvier 2019, 16 h, par courriel au emplois-jobs@valorispr.ca

Valor & Solutions adhère aux principes reliés à la loi sur l'accessibilité. Ainsi, si vous avez besoin d'adaptation spéciale (soutien technique, accessibilité, etc.) durant la période d'évaluation, veuillez communiquer avec Amélie DesLauriers au (613) 673-5148, poste 2289 dès que possible pour que les mesures appropriées soient prises afin de faciliter votre pleine participation à ce processus de sélection.