

## **APPEL DE CANDIDATURES POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Le comité de gouvernance de Valoris pour enfants et adultes de Prescott-Russell est à la recherche de candidats pour être bénévoles à son conseil d'administration**

Valoris pour enfants et adultes de Prescott-Russell est une organisation multiservice qui offre des services intégrés pour les cinq mandats de service suivants :

- Services de développement enfant
- Services de développement adulte
- Santé mentale enfants et familles
- Bien-être à l'enfance
- Services liés à la violence familiale.

Son conseil d'administration est composé de douze bénévoles qui habitent ou qui travaillent dans les Comtés unis de Prescott-Russell et qui sont interpellés par la mission et la vision de Valoris. Les membres du conseil d'administration s'engagent d'assister aux réunions mensuelles du conseil et parfois à des réunions régulières des comités permanents ou conseils d'administration des sociétés du consortium Valoris, dont Groupe Convex, Valor & Solutions et la Fondation Valoris de Prescott-Russell, ainsi qu'à des activités communautaires. Toutes les réunions du conseil et des comités ont lieu dans les bureaux de Valoris en soirée.

Les personnes intéressées à postuler doivent remplir le formulaire d'application qui suit. Elles doivent être bilingues et seront sélectionnées en fonction de leurs habiletés, de leur expérience et de leurs compétences en lien avec la gouvernance et selon les besoins actuels du conseil.

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons qu'avec les candidatures retenues qui seront invitées à une entrevue, qui devront fournir des références et obtenir une vérification d'antécédents judiciaires.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et n'a aucune intention discriminatoire.

Le comité de gouvernance

**VALORIS POUR ENFANTS ET ADULTES DE PRESCOTT-RUSSELL**  
**(la « Société »)**

**CANDIDATURE À LA FONCTION D'ADMINISTRATEUR**  
**AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

1. **Qualifications.** Je présente ma candidature à la fonction d'administrateur au conseil d'administration de la Société et déclare par le fait même ce qui suit : **[veuillez apposer vos initiales à chacun des énoncés pour déclarer votre accord]**

- \_\_\_\_\_ a) J'ai au moins dix-huit (18) ans.
- \_\_\_\_\_ b) Je suis bilingue.
- \_\_\_\_\_ c) Je n'ai pas le statut de failli non libéré.
- \_\_\_\_\_ d) Je n'ai pas de dossier criminel lié au mauvais traitement, à l'abus ou à l'exploitation sexuelle d'enfants ou d'autres crimes de violence, ou pour qui il y a eu une détermination qu'un enfant pour lequel j'étais responsable était en besoin de protection.
- \_\_\_\_\_ e) Je ne suis pas un avocat agissant pour la Société ou pour un client ou toute autre partie dont les intérêts sont contraires à ceux de la Société.
- \_\_\_\_\_ f) Je ne suis pas un employé de la Société.
- \_\_\_\_\_ g) Je ne suis pas un agent, ou un agent d'un syndicat ou d'un avocat qui agit au nom d'un employé, d'un groupe d'employés, d'un client, ou d'un ancien client de la Société.
- \_\_\_\_\_ h) Je ne suis pas un parent d'accueil.
- \_\_\_\_\_ i) Je ne reçois pas de services de la Société.
- \_\_\_\_\_ j) Je ne suis pas un membre de la famille immédiate d'un employé, c'est-à-dire : un enfant, un époux (incluant le conjoint de fait), un parent (biologique ou adoptif), ou un occupant dans la maisonnée d'une des personnes ci-haut mentionnées.

2. **Adresse domiciliaire.** L'adresse de ma résidence est la suivante :

---

---

**Adresse professionnelle.** L'adresse de mon lieu de travail est la suivante :

---

---

3. **Responsabilités d'un administrateur.** Si je suis nommé à la fonction d'administrateur de la Société, je m'engage à : **[veuillez apposer vos initiales à chacun des énoncés pour déclarer votre accord]**

- \_\_\_\_\_ prendre connaissance du règlement administratif et du manuel de gouvernance de la Société;
- \_\_\_\_\_ appuyer les objectifs de la Société;
- \_\_\_\_\_ respecter les dispositions incluses dans le code d'éthique;
- \_\_\_\_\_ fournir une vérification de mes antécédents criminels;
- \_\_\_\_\_ participer sur demande à un comité du conseil d'administration;
- \_\_\_\_\_ bien comprendre qu'il est attendu des administrateurs qu'ils assistent à toutes les réunions du conseil d'administration et des comités auxquels ils ont été assignés; cependant, comme ceci n'est pas toujours possible, il est essentiel d'en aviser le président si un administrateur prévoit être absent.

4. **Profil.** Je comprends que la Société s'efforce que son conseil d'administration réunisse les compétences et l'expérience nécessaires pour diriger la Société et que le conseil d'administration reflète la diversité de la région qu'il dessert. Afin d'aider la Société à former un conseil d'administration répondant à ces objectifs, je fournis les renseignements demandés suivants :

- (a) Je possède des compétences ou de l'expérience dans les domaines suivants : **[cocher tous les choix pertinents]**

De base	Avancée	Compétence ou expérience
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gouvernance;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	planification stratégique;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	compréhension des besoins diversifiés de la région;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	santé ou services sociaux;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	affaires, entrepreneuriat et gestion;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	éducation;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	finances;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	juridique;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gestion des ressources humaines;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	communications, marketing, technologie de l'information;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	administration publique;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gestion du risque;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	collectes de fonds;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre : _____

(b) Mon occupation actuelle est la suivante :

---

(c) Je souhaite joindre le conseil d'administration de Valoris pour les raisons suivantes :

---

---

---

---

5. **Curriculum vitae.** Je joins mon CV où figure mon expérience antérieure et actuelle de la gouvernance. [Veuillez joindre votre CV.]

6. **Conflit d'intérêts.** Je déclare ci-après ma participation ou mon affiliation à une organisation susceptible de créer un conflit d'intérêts réel ou apparent avec la Société :

---

---

---

---

**DÉCLARATION :** Si ma candidature est approuvée, je m'engage à assumer les fonctions d'administrateur de la Société et, en cette qualité, à agir en tout temps de façon honnête et de bonne foi dans l'intérêt de la Société de même qu'à respecter le règlement administratif de la Société et toute autre législation applicable. Je comprends que mon mandat à titre d'administrateur sera d'une durée déterminée.

---

NOM DU CANDIDAT EN CARACTÈRES  
D'IMPRIMERIE

---

SIGNATURE DU CANDIDAT

---

DATE

Numéro de téléphone durant le jour :

---

Courriel :

---

**Faire parvenir l'application par la poste ou par courriel :**

**Par la poste :**  
Conseil d'administration  
Valoris pour enfants et adultes de Prescott-Russell  
173, ancienne route 17, C. P. 248  
Plantagenet (Ontario) K0B 1L0

**Par courriel :**  
CA@valorispr.ca