

OFFRES D'EMPLOI

(Dans le présent document, le genre non marqué s'applique à la fois aux hommes et aux femmes.)

UN (1) COMPTABLE

Poste permanent non syndiqué – Plantagenet (P19-09)
Horaire : Temps plein, horaire flexible selon les besoins
Salaire : 61,292\$ à 77,872\$

UN (1) COMMIS AUX FINANCES

Poste permanent non syndiqué – Plantagenet (P19-17)
Horaire : 35 heures par semaine
Salaire : 47,047\$ à 65,508\$

UN (1) SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Poste permanent non syndiqué – Plantagenet (P19-18)
Horaire : 35 heures par semaine
Salaire : 46,281\$ à 64,725\$

UN (1) ADJOINT AUX RESSOURCES HUMAINES

Contrat de 14 mois – Plantagenet (C19-09)
Horaire : 35 heures par semaine
Salaire : 46,281\$ à 59,096\$

UN (1) ASSISTANT ADMINISTRATIF

Contrat de 14 mois – Embrun (C19-10)
Horaire : 35 heures par semaine
Salaire : 39,530\$ à 48,612\$

PRÉPOSÉS À L'ENTRETIEN SUR APPEL

Postes permanents syndiqués – Région de Prescott-Russell (P19-19)
Horaire : Sur appel
Taux horaire : 18.49\$ à 22.73\$

EMPLOYÉS À TEMPS PARTIEL

Postes permanents syndiqués – Région de Prescott-Russell (P19-07)
Horaire : Moyenne de 24 heures ou moins par semaine
Taux horaire : 18.49\$

ONE (1) ACCOUNTANT

Permanent non-unionized position – Plantagenet (P19-09)
Schedule: Full time, flexible
Salary: \$61,292 to \$77,872

ONE (1) FINANCE CLERK

Permanent non-unionized position – Plantagenet (P19-17)
Schedule: 35 hours per week
Salary: \$47,047 to \$65,508

ONE (1) EXECUTIVE SECRETARY

Permanent non-unionized position – Plantagenet (P19-18)
Schedule: 35 hours per week
Salary: \$46,281 to \$64,725

ONE (1) HUMAN RESOURCES ASSISTANT

14 months contract – Plantagenet (C19-09)
Schedule: 35 hours per week
Salary: \$46,281 to \$59,096

ONE (1) ADMINISTRATIVE ASSISTANT

14 months contract – Embrun (C19-10)
Schedule: 35 hours per week
Salary: \$39,530 to \$48,612

ON-CALL MAINTENANCE WORKERS

Permanent unionized positions – Prescott-Russell Region (P19-19)
Schedule: On-call
Hourly rate: \$18.49 to \$22.73

PART TIME EMPLOYEES

Permanent unionized positions – Prescott-Russell Region (P19-07)
Schedule: Average of 24 hours or less per week
Hourly rate: \$18.49

Les candidats retenus seront évalués sur leur niveau de bilinguisme écrit et oral, et ce, à travers les étapes du processus de sélection. Veuillez noter que l'exigence de base pour occuper l'ensemble des postes énumérés ci-dessus est de détenir un **permis de conduire valide et un automobile**. Le salaire est déterminé au moment de l'embauche, selon l'expérience et l'éducation du candidat. Pour plus de précisions sur les offres d'emploi, veuillez consulter notre site internet, www.valorispr.ca.

Veuillez acheminer votre demande d'emploi en précisant le numéro de concours, au plus tard **le 1^{er} août 2019, 16 h**, par courriel, à emplois-jobs@valorispr.ca.

Valoris adhère aux principes reliés à la loi sur l'accessibilité. Si vous avez besoin d'adaptation spéciale (soutien technique, accessibilité, etc.) durant la période d'évaluation, veuillez communiquer avec emplois-jobs@valorispr.ca afin que nous puissions faciliter votre pleine participation au processus de sélection. Nous souscrivons également aux principes de l'équité en matière d'emploi et nous nous employons à ce que notre effectif soit représentatif de la communauté de Prescott-Russell.

Agence bilingue située à mi-chemin entre Ottawa et Montréal.

Nous remercions tous les postulants, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

