



Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

AFFICHE DE POSTE (interne / externe)

SECTEUR: Services en emploi et à la communauté
PROGRAMME: Services Emploi Ontario
TITRE DU POSTE: Préposé (e) à la clientèle, Salle de ressources
SUPERVISEUR IMMÉDIAT: Gestionnaire de programme
DATE: Le 8 avril 2019
DURÉE: Emploi d'été, du 6 mai au 30 août 2019 (35 heures/semaine)
NIVEAU SALARIAL: 18\$/hr,

INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier est à la recherche d'un (e) préposé (e) à la clientèle, pour se joindre à son équipe de services d'emploi sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

Le rôle du préposé (e) à la clientèle, est d'accueillir la clientèle au centre, déterminer le but de leur visite et leur donner le soutien nécessaire dans la salle de ressources.

RESPONSABILITÉS :

Service à la clientèle :

- Accueillir les clients et les visiteurs au centre d'emploi, que ce soit en personne, par téléphone ou par courriel;
- Identifier le but de la visite du client et offrir des renseignements sur les ressources et services offerts au Centre et dans la communauté selon le besoin;
- Déterminer l'éligibilité du visiteur aux différents programmes du Centre;
- Appuyer le client à remplir les formulaires d'inscription aux services d'emploi;
- Soutenir le client dans l'utilisation des ressources disponibles;
- Participer aux foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ainsi qu'aux activités communautaires parrainées par le CSC Vanier.

Tâches administratives :

- Effectuer l'entrée de données dans Excel pour les différentes activités et statistiques;
- Suivre le système de communication établi avec les consultants (es) afin d'échanger l'information de façon efficace;
- S'assurer du bon fonctionnement des outils du bureau (imprimante, photocopieuse etc.);
- Compléter toute tâche administrative nécessaire pour assurer un service continu et consistant aux clients.

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

EXIGENCES DU POSTE :

- Étudiant (e) dans une université/un collège reconnu.
- Minimum d'un an d'expérience de travail en service à la clientèle
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée et multiculturelle
- Avoir une bonne connaissance des services offerts dans la communauté
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative.
- Posséder un bon esprit d'équipe.
- Bonnes connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données

- Être bilingue (français-anglais), parlé et écrit.
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais.
- Devra obtenir un relevé des antécédents judiciaires

« Le CSV Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples. »

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation **en français** en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste à **Mme Joumana Azzi**, au CSC Vanier d'ici le **18 avril 2019**, 16h00 en identifiant le titre du poste.

Adresse : 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

Télécopieur : 613-744-3083

Courriel : jazzi@cscvanier.com

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais nous communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.