

Un coup de main  
*quand t'en as besoin*

Centre de  
ressources  
communautaires  
de la Basse-Ville



Lowertown  
Community  
Resource  
Centre

A helping hand  
*when you need one*

### Affichage de poste

**Titre du poste :**            **Coordonnateur.trice, projet *Basse-Ville, notre chez-nous***  
**Statut :**                      Contrat  
**Heures de travail :**        4 jours semaine (28 heures /semaine) du 10 octobre 2016 jusqu' au 30  
    juin 2017  
    Travail régulier en soirée et de fin de semaine requis  
    (Dépendant du financement)  
**Salaire :**                      25.49 \$ / heure à 30.71 \$ / heure  
**Avantages sociaux :**      4% vacances  
**Date de tombée de l'affichage :** Le lundi 19 septembre, à 16 h 30

**Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV)** est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre des services sociaux aux résidents et résidentes de la Basse-Ville.

#### **Synthèse de l'emploi**

Ce contrat comprend la coordination du projet Basse-Ville, notre chez-nous. Basse-Ville, notre chez-nous rassemble des résidents et 14 agences communautaires dans le but d'identifier les préoccupations communes et de mettre en place des initiatives pour encourager la fierté communautaire et le sentiment d'appartenance, ainsi que de promouvoir la sécurité et la prévention du crime dans le quartier. Une approche intégrée et collaborative est essentielle.

La gestion du projet comprend la coordination de plusieurs groupes, le développement et la mise sur pied d'activités, le suivi et l'évaluation d'initiatives de développement communautaires, ainsi que d'élaborer et de gérer les budgets liés au projet.

#### **Responsabilités particulières à l'emploi**

- En collaboration étroite avec les membres de la communauté et les parties prenantes, identifier et mettre en œuvre des programmes et des activités sur la sécurité communautaire;
- Compléter des évaluations de besoins communautaires pour identifier et mieux comprendre la communauté, ainsi que de guider la planification des initiatives locales et des stratégies à se servir;
- Identifier et analyser les besoins de la communauté;
- Mobiliser les membres de la communauté et les parties prenantes dans le but d'une coopération mutuelle;
- Assurer une communication fluide entre les partenaires communautaires et les résidents;
- Animer et coordonner les rencontres entre les divers partenaires et distribuer toute information pertinente;
- Coordonner l'outreach et la promotion des activités reliés au projet aux membres de la communauté, aux divers groupes ethnoculturels et aux groupes pertinents;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de promotion et de développement communautaire qui contribuent à renforcer les capacités des individus et des communautés;
- Appuyer la communauté dans la recherche de solutions aux problématiques existantes dans la communauté en collaboration avec les résidents.es et les partenaires communautaires (avec une attention particulière aux populations prioritaires);
- Travailler de près avec le Service de police d'Ottawa, La Société de logement communautaire d'Ottawa et d'autres partenaires;
- Encourager les personnes à s'impliquer dans leur communauté et à poser des actions collectives, tout en les accompagnants dans ce processus;

Un coup de main  
*quand t'en as besoin*

Centre de  
ressources  
communautaires  
de la Basse-Ville



Lowertown  
Community  
Resource  
Centre

A helping hand  
*when you need one*

- Participer à la mise sur pied de pistes de résolution de conflit et soutenir la coordination en moment de crise;
- Assurer la gestion et l'évaluation du projet;
- Rédiger des rapports finaux et de progrès, des procès-verbaux, des demandes de financement;
- Gérer les budgets reliés au projet;
- Communiquer avec les médias et avec le public à travers les médias sociaux.

### **Responsabilités communes**

- Travailler d'une façon qui préserve la confidentialité et vise à minimiser les risques, tout en respectant les politiques de protection de la vie privée et de confidentialité du Centre;
- Intégration et renforcement du travail d'équipe interdisciplinaire et collaboratif;
- Respecter et valoriser la diversité des communautés et des individus;
- Contribuer aux activités du Centre pour recueillir, analyser et rapporter des données et des renseignements pertinents;
- Responsable de la supervision, de l'évaluation, de l'encadrement et du soutien d'étudiants en stage et de bénévoles;
- Promouvoir la sensibilisation et la participation aux activités du Centre;
- Contribuer au travail du Centre en participant aux réunions, aux comités, à la retraite du personnel et à l'Assemblée générale annuelle;
- Capacité de travailler dans des lieux variés identifiés par le Centre;
- Contribuer aux pratiques d'embauche, d'orientation et de formation du personnel du Centre;
- Participer aux efforts du Centre pour enrichir sa capacité à travers le développement du personnel;
- Participer au processus de planification stratégique du Centre;
- Soutenir les politiques et les procédures de Santé et Sécurité du Centre;
- Bonne connaissance d'Outlook, des ordinateurs, des médias sociaux et des technologies de communication courantes comme outils de travail;
- Comprendre les valeurs, les principes et les objectifs du CRCBV et démontrer la capacité de les mettre en pratique au travail.

### **Exigences du poste**

- Diplôme postsecondaire en sciences sociales, travail social, criminologie ou autre diplôme équivalent dans un domaine connexe et expérience pertinente;
- Minimum de 3 années d'expérience dans un environnement offrant des services sociaux et communautaires;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Maîtrise de langues non officielles identifiées dans la composition démographique du quartier (somali, arabe, lingala, etc.) est un atout;
- Capacité à travailler avec Outlook et d'autres compétences en informatique;
- Connaissance des valeurs et des principes du développement communautaire;
- Expérience dans le développement et la gestion de projets, ainsi que dans la rédaction de procès-verbaux, de rapports et demandes de financement;
- Expérience en intervention individuelle et communautaire;
- Entregent et excellente aptitude à communiquer;
- Facilité à comprendre et sensibilité aux problématiques de violence et de pauvreté;
- Connaissance et compréhension des besoins ethnoculturels et expérience de collaboration avec les communautés de diverses origines culturelles et socio-économiques (en particulier de l'Afrique et des pays du Moyen-Orient);
- Philosophie égalitaire et attitude de non-jugement (ex. genre, culture, race, orientation sexuelle et autre);

Un coup de main  
*quand t'en as besoin*

Centre de  
ressources  
communautaires  
de la Basse-Ville



Lowertown  
Community  
Resource  
Centre

A helping hand  
*when you need one*

- Habiletés dans l'organisation, la résolution de conflits, l'intercession et l'animation de groupe;
- Capacité à travailler de façon autonome, ainsi qu'au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Capacité de travailler selon un horaire variable et de façon régulière en soirée et les fins de semaine;
- Expérience de travail auprès des communautés multiculturelles, des communautés à faible revenu et des familles à risque;
- Expérience en gestion de projet;
- Excellentes compétences en animation de groupe, ainsi que les techniques de présentation;
- Compétences en gestion de temps et en administration;
- Connaissance et expérience de travail en collaboration avec d'autres organismes communautaires.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de couverture avant  
Le lundi 19 septembre, à 16 h 30 au :

Comité de sélection – Agent.e de développement communautaire  
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville  
40, rue Cobourg, Ottawa ON K1N 8Z6  
Par courriel à : [reception@crcbv.ca](mailto:reception@crcbv.ca)  
ou par télécopieur au (613) 789-3443

Nous vous invitons à consulter notre site web ([www.crcbv.ca](http://www.crcbv.ca)) pour plus d'information.

**Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.**

**Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour l'entrevue.**